

Så använder du Skogsstyrelsens statistikdatabas

Statistikdatabasen är gratis att använda. Om du använder uppgifter ur databasen anger du Skogsstyrelsen som källa. Om du gör egna bearbetningar av uppgifter ur databasen ska du inte ange Skogsstyrelsen som källa.

Databasen finns både på svenska och engelska.

1. Välj tabell.







The screenshot shows the Skogsstyrelsens statistikdatabas website. At the top left is the logo and the text "SKOGSSTYRELSEN STATISTIKDATABAS". To the right is a language dropdown menu set to "svenska" and a link "Så använder du statistikdatabasen User instruction". Below this is a navigation bar with three steps: "1. Välj tabell", "2. Välj variabel", and "3. Visa tabell". The main content area is titled "Skogsstyrelsens statistikdatabas" and features a search box with the text "Sök i Skogsstyrelsens statistikdatabas:" and a "Sök" button. A list of subject areas is displayed on the left, each with a green square icon:

- Avverkningsanmälan
- Biotoptskydd och naturvärde
- Bruttoavverkning
- Ekonomi
- Granbarbarbesvärminning
- Hänsynsuppföring kulturmiljö
- Kostnader
- Lager av virkesråvara
- Miljöhänsyn
- Rundvirkespriser
- Skogsplantor
- Systemställning
- Återväxtemas kvalitet
- Äggränder i skogsbruket

När du klickar på Skogsstyrelsens statistikdatabas får du upp de ämnesområden som databasen omfattar. Vi väljer Avverkningsanmälningar och får då upp alla tabeller som handlar om avverkningsanmälningar:

Skogsstyrelsens statistikdatabas

Avverkningsanmälan

- 1a. Antal anmälda förnygringsavverkningar efter Region, År och Ägarkategori 
- 1b. Areal anmälda förnygringsavverkningar efter Region, År och Ägarkategori 
- 2a. Antal ansökningar om tillstånd till förnygringsavverkning inom fjällnära skog efter Region, År och Ägarkategori 
- 2b. Areal i ansökan om tillstånd till förnygringsavverkning inom fjällnära skog efter Region, År och Ägarclass 

Vi väljer tabellen "1a. Antal anmälda förnygringsavverkningar...". När vi klickar på filnamnet får vi upp en sida där vi kan välja vilka variabelvärden vi vill titta på.

2. Välj variabelvärde.

För varje variabel ska du välja minst ett värde. Varje variabel och de värden som går att välja finns i en listruta. I detta exempel kan du välja Region, År och Ägarkategori.

SKOGSSTYRELSEN STATISTIKDATABAS

svenska

Så använder du s
User instruction

>> Skogsstyrelsens statistikdatabas >> Averkningensanmälan >> 1a. Antal anmälda föryngringsavverkningar efter Region, År och Ägarkategori

1 Välj tabell 2 Välj variabel 3 Visa tabell

1a. Antal anmälda föryngringsavverkningar efter Region, År och Ägarkategori

Håll inne Ctrl-knappen och klicka på det du vill se. På samma sätt kan du avmarkera det du valt.

Välj variabel Om tabellen

Markera ditt val och tryck på knappen 'Fortsätt'. Markeringstips
För markerade variabler * måste minst ett värde väljas

Om du vill se alla värden klickar du på boken. Avmarkera med minustecknet.

Region * År * Ägarkategori *

Totalt 26 Valda 2 Totalt 22 Valda 22 Totalt 3 Valda 1

00 Riket
01 Stockholms
03 Uppsala
04 Södermanlands
05 Östergötlands
06 Jönköpings

2000
1999
1998
1997
1996
1995

Enskilda ägare
Övriga
Samtliga

Sök Början avrad

Antal valda celler är: 44 (maximalt tillåtna antal är 100 000)
Presentation på skärmen är begränsad till 1 000 rader och 30 kolumner

Tabell - Layout2 Fortsätt

Tryck på pilen för att välja hur du vill se det du har valt.

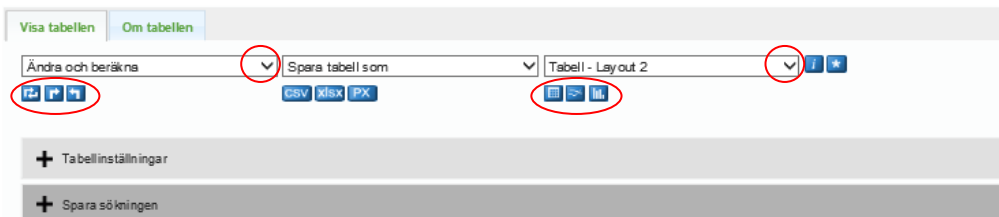
Markeringstips

Välj ett värde	Klicka med vänster musknapp på det värde du vill se.
Avmarkera ett värde	Håll inne Ctrl-knappen och klicka på det värde du vill avmarkera.
Välj flera sammanhängande värden	Håll inne vänster musknapp och dra över de värden du vill ha med. Eller; Håll inne shift-knappen och klicka på pilarna
Välj flera icke sammanhängande värden	Håll nere Ctrl-knappen och klicka med vänster musknapp på önskade värden.

När du är klar med ditt urval trycker du på

3. Visa och spara tabell

Om du valt att visa ”Tabell-Layout2” ser det se ut så här.



1a. Antal anmälda föryngringsavverkningar efter Region, År och Ägarkategori

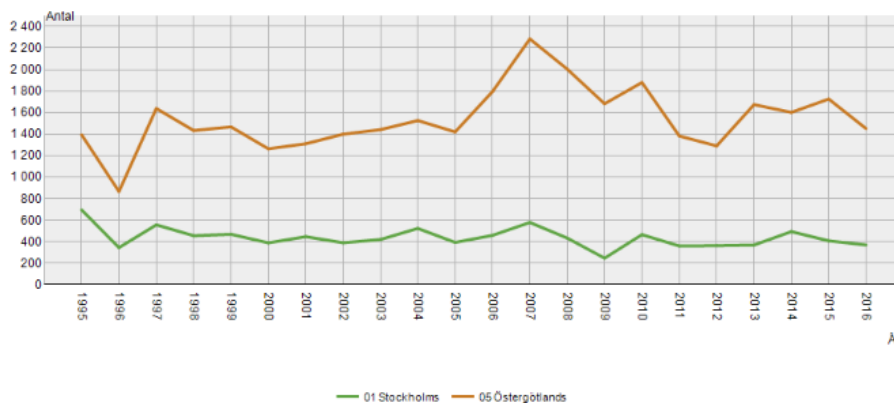
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare	Enskilda ägare
01 Stockholm	695	344	556	455	498	388	446	389	419	523	392	458	578	433	246	465	359	362	368	493	407	369
05 Östergötlands	1 393	886	1 638	1 433	1 487	1 283	1 310	1 399	1 441	1 528	1 420	1 796	2 285	2 004	1 682	1 880	1 382	1 290	1 674	1 602	1 726	1 451

Det finns många andra sätt att se tabellen. Utforska vad som händer om du väljer andra layoutalternativ. De andra alternativen hittar du genom att klicka på de inringade symbolerna i figuren ovan.

Du kan t.ex. skapa diagram, pivottabeller, ändra värdeordning, sortera, visa annan layout och summera variabelvärden. Möjligheten att ändra utseende på tabellen är särskilt bra om du inte kan se hela tabellen på skärmen.

Om du t.ex. väljer Diagram-linje får du fram nedanstående diagram:

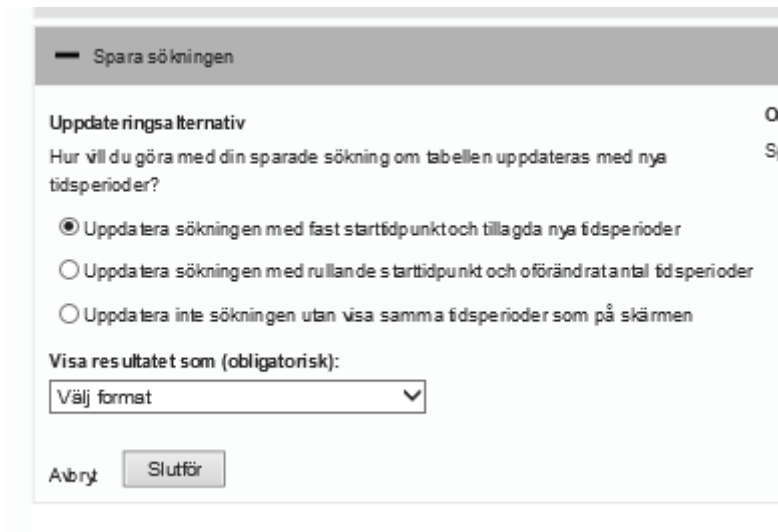
1a. Antal anmälda föryngringsavverkningar efter Region, Ägarkategori och År



Källa: Skogsstyrelsen

När du är nöjd med utseendet på din tabell eller ditt diagram kan du spara ner till din egen dator i olika filformat. Du ser de olika valmöjligheterna om du trycker på pilen i rutan ”Spara tabell som”.

4. Spara sökningen



Spara sökningen

Update ringsalternativ On

Hur vill du göra med din sparade sökning om tabellen uppdateras med nya tidsperioder? Sp

Uppdatera sökningen med fast starttidpunkt och tillagda nya tidsperioder

Uppdatera sökningen med rullande starttidpunkt och oförändrat antal tidsperioder

Uppdatera inte sökningen utan visa samma tidsperioder som på skärmen

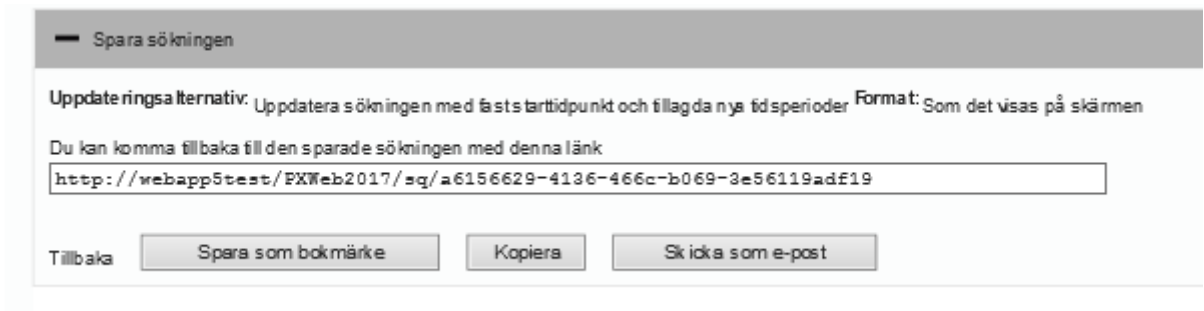
Visa resultatet som (obligatorisk):

Välj format v

Avbryt

Genom funktionen "Spara sökningen" kan du spara din sökning så att du kommer tillbaka till samma tabell igen via en webbadress. Först väljer du hur du vill att sökningen ska uppdateras när det tillkommer nya värden. Sedan väljer du hur du vill att sökningen ska visas. Det finns flera alternativ. Du ser dem om du klickar på pilen i runta "Välj format". Observera att alternativen ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder.

När du gjort dina val trycker du på "Slutför". Då får du en länk som du kan kopiera och klistra in i den applikation där du vill att uppgifterna ska synas.



Spara sökningen

Update ringsalternativ: Uppdatera sökningen med fast starttidpunkt och tillagda nya tidsperioder **Format:** Som det visas på skärmen

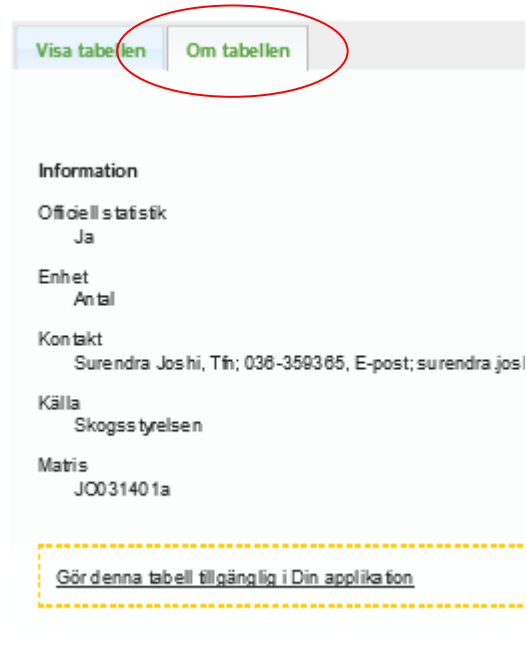
Du kan komma tillbaka till den sparade sökningen med denna länk

Tillbaka

5. Fotnoter, API och annan information

Under “Om tabellen” hittar du mycket information som t.ex. kontakt, källa och ev. fotnoter som hör till tabellen.

Dessutom finns funktionen ”Gör denna tabell tillgänglig i din applikation”. Med hjälp av den kan du göra den valda tabellen tillgänglig på t.ex. din egen hemsida.



Visa tabellen Om tabellen

Information

Officiell statistik
Ja

Enhet
Antal

Kontakt
Surendra Joshi, Tfn; 036-359385, E-post; surendra.jos

Källa
Skogsstyrelsen

Matris
J003140 1a

Gör denna tabell tillgänglig i Din applikation

6. Teknisk beskrivning

Publiceringen bygger på programmet PX-Web. Skogsstyrelsen använder programmet på licens från SCB Statistiska Centralbyrån. Grundidén är att vi tillverkar stora så kallade PX-filer som läggs ut på Internet och sedan skapar PX-Web en innehållskatalog och ger uttagsmöjligheter. Programmet används av flera statistikbyråer och en del myndigheter/kommuner i Sverige.

Mer information om programvaran finns på www.scb.se/PC-Axis